



Nr. 3325 din 01 august 2023

ANUNȚ

În baza prevederilor art. 618 alin. (4) și alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Suhaia organizează în data de 05 septembrie 2023 – proba scrisă, concursul/examenul de promovare în grad profesional, în limita funcțiilor publice rezervate promovării.

Condițiile de desfășurare a concursului/ examenului de promovare:

Concursul/examenul de promovare în grad profesional pentru funcția de Inspector, Cls. I, grad principal se va desfășura la sediul Primăriei Suhaia din Str. Șoseaua Dunării, nr. 220, Comuna Suhaia, astfel:

- proba scrisă – 05.09.2023, ora 10.00;
- interviul – în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile de participare la concursul/ examenul de promovare:

Pentru a participa la concursul/ examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Funcțiile publice pentru care se organizează concursul/ examenul și compartimentul din care face parte sunt:

Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad profesional deținut	Compartimentul	Gradul profesional pentru care se organizează examenul
Inspector	Execuție	I	Asistent	Compartimentului stare civilă, arhivă, relații cu societatea civilă, registratură	Principal

Dosarul de concurs se depune de către candidați, la sediul Primăriei Suhaia din Str. Șoseaua Dunării, nr. 220, Comuna Suhaia, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului și trebuie să conțină în

mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 479 din OUG nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, precum și următoarele:

- a) formularul de înscriere
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 09:00-16:00 de luni până joi, iar vinerea 09:00–14:00 la nr. de telefon: 0247.451.100 de la dna Antonescu Dorina – secretar general UAT.

Bibliografia și tematica stabilită pentru probele examenului pentru funcția de Inspector, Cls. I, grad principal în cadrul Compartimentului stare civilă, arhivă, relații cu societatea civilă, registratură, este:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI-a, titlul I și II:
 - *Partea III – Administrația publică locală*
 - *Partea V – Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a UAT*
 - *Partea VII – Statutul funcționarilor publici*
 - *Partea VII – Răspunderea dministrativă*
 - *Partea VIII – Servicii publice*
3. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:
 - *TITLUL I - Dispozitii generale privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici*
 - *TITLUL II - Organizarea carierei functionarilor publici*
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - *Capitolul II - Dispozitii speciale*
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
 - *Capitolul II - Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii*
 - *Capitolul IV - Egalitatea de sanse intre femei si barbati in ceea ce priveste participarea la luarea deciziei*
 - *Capitolul VI - Solutionarea sesizarilor si reclamatiiilor privind discriminarea bazata pe criteriul de sex.*
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare:
 - *CAPITOLUL I - Dispozitii generale*
 - *CAPITOLUL II - Organizarea si asigurarea accesului la informatiile de interes public.*
7. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare:
 - *Capitolul VII – Desfacerea căsătoriei.*
8. Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare:
 - *Capitolul I – Dispoziții generale*
 - *Capitolul II – Întocmirea actelor de stare civilă*

- *Capitolul II¹ - Schimbarea pe cale administrativa a numelor persoanelor fizice*
 - *Capitolul III - Inscrierea mentiunilor in actele de stare civila*
 - *Capitolul IV - Reconstituirea si intocmirea ulterioara a actelor de stare civila*
 - *Capitolul V - Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civila si a mentiunilor*
 - *Capitolul VI - Continutul si forma actelor de stare civila.*
 - *Capitolul VII - Pastrarea registrelor de stare civila*
 - *Capitolul VII – Contraventii capitolul VIII – Dispozitii finale si tranzitorii.*
9. Hotărârea nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie civilă:
- *Capitolul I - Exercițarea atribuțiilor de stare civila*
 - *Capitolul II - Inregistrarea actelor de stare civila Capitolul III Inscrierea mentiunilor in registrele de stare civila*
 - *Capitolul IV - Reconstituirea si intocmirea ulterioara a actelor de stare civila*
 - *Capitolul V - Anularea, modificarea, completarea sau rectificarea actelor de stare civila si a mentiunilor inscrise pe marginea acestora*
 - *Capitolul VI - Atribuirea, inscrierea si gestionarea C.N.P.*
 - *Capitolul VII - Inregistrarea actelor de stare civila in caz de mobilizare, razboi ori participare la misiuni de mentinere a pacii sau in scop umanitar*
 - *Capitolul VIII - Eliberarea certificatelor de stare civila*
 - *Capitolul IX - Constatarea desfacerii casatoriei prin acordul sotilor de catre ofiterul de stare civila*
 - *Capitolul X - Dispozitii finale si tranzitorii*